

PF/OR/B4/05 / p. wójt

OR.0009. 28.2026

(1)



Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu

45-052 Opolo
ul. Cieska 19a
NIP 794-11-38-960
REGON 530617411

tel. 77 453 88 38
77 443 19 70
e-mail: rio@rio.opole.pl
www.rio.opole.pl

NKO.401-19/2026

Opole, dnia 13 lipca 2026 r.

Pan
Dominik Pikos
Wójt Gminy Turawa

Urząd Gminy Turawa Biuro Obsługi Interesanta	
Wpłynęło	2026 -07- 13
Ilość załączników	2222/2026
Podpis	<i>[Signature]</i>

Rada Gminy Turawa	
Wpłynęło	2026 -07- 15
Ilość załączników	
Podpis	<i>Akniec</i>

Wystąpienie pokontrolne

Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu, działając na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 7) przeprowadziła w dniach od 26 lutego 2026 r. do 28 kwietnia 2026 r. kontrolę kompleksową gospodarki finansowej Gminy Turawa za lata 2023-2024 oraz wybranych zagadnień za lata 2025 i 2026.

Kontrolę przeprowadzono metodą reprezentatywną, obejmując nią wybrane losowo operacje finansowo-gospodarcze, dowody źródłowe oraz ewidencję księgową. W oparciu o dokumentację udostępnioną Inspektorom Kontroli stwierdzono nieprawidłowości w działalności Gminy będące głównie konsekwencją nieprzestrzegania przepisów prawa.

Szczegółowe ustalenia kontroli opisano w protokole kontroli doręczonym Panu w dniu 15 maja 2026 r.

I. Ustalenia kontroli

Najistotniejsze nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli:

1. Niedokonanie zwrotu wadium wpłaconego przez wykonawcę zamówienia publicznego w kwocie 2 000,00 zł, nieterminowe dokonanie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłaconego przez wykonawcę zamówienia publicznego w kwocie

10 076,21 zł oraz niedokonanie zwrotu zabezpieczeń należytego wykonania umów wpłaconych przez wykonawców zamówień publicznych w łącznej kwocie 38 321,57 zł (protokół kontroli str. 17-20).

Odpowiedzialność ponosi Zastępca Wójta pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Budownictwa.

2. Nieprawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji zobowiązań wynikających z konta 240 - „Pozostałe rozrachunki” wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r., co spowodowało, że nie stwierdzono niezgodności stanu księgowego ze stanem rzeczywistym w tym zakresie (protokół kontroli str. 24-25).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektorzy ds. księgowości budżetowej, Skarbnik oraz Wójt Gminy.

3. Nieprawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji gruntów na koniec 2023 i 2024 roku (protokół kontroli str. 33-35).

Odpowiedzialność ponoszą Członkowie komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnik i Wójt Gminy.

4. Nierozliczenie różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w toku inwentaryzacji gruntów przeprowadzonej na koniec 2023 roku w księgach rachunkowych roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji (protokół kontroli str. 37).

Odpowiedzialność ponoszą Członkowie komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnik oraz Wójt Gminy.

5. Niezweryfikowanie pod względem podatkowym łącznej powierzchni użytków rolnych podlegających wymiarowi podatku rolnego z danymi wynikającymi z ewidencji gruntów i budynków, wobec istniejącej różnicy w tych wielkościach wynoszącej (+) 395,1807 ha (protokół kontroli str. 43-44).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. podatków, Skarbnik oraz Wójt Gminy.

6. Ustalenie 4 podatnikom zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości za lata 2021-2026 w wysokości zaniżonej o łączną kwotę 16 859,00 zł, na skutek niezwyfikowania stanu faktycznego w zakresie posiadanych przez tych podatników przedmiotów opodatkowania, pomimo rozbieżności pomiędzy danymi wynikającymi z informacji o nieruchomościach, obiektach budowlanych i o gruntach a danymi z CEIDG (protokół kontroli str. 48-51).

Odpowiedzialność ponoszą byli Inspektor ds. podatków oraz Wójt Gminy.

7. Niezamieszczenie oraz nieterminowe zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o wyniku postępowania oraz ogłoszeń o wykonaniu umowy, w odniesieniu do dwóch zamówień publicznych (protokół kontroli str. 106-107, 108, 113-114, 117).

Odpowiedzialność ponoszą Zastępca Wójta pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Budownictwa oraz Wójt Gminy.

8. Niezapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej mającej na celu wyeliminowanie powtarzających się wielokrotnie we wcześniejszych kontrolach gospodarki finansowej Gminy nieprawidłowości w zakresie zwrotu wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umowy oraz nieterminowego zamieszczania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o wyniku postępowania i ogłoszeń o wykonaniu umowy, poprzez brak skutecznego nadzoru w tym zakresie (protokół kontroli str. 21-23, 118-119).

Odpowiedzialność ponoszą były i obecny Wójt Gminy.

Pozostałe wybrane nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli:

9. Niewykazanie w jednostkowym sprawozdaniu Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Urzędu Gminy w Turawie wg stanu na koniec IV kwartału 2024 r., zobowiązań wymagalnych z tytułu niezwróconego w terminie wadium oraz zabezpieczeń należytego wykonania umów w łącznej wysokości 47 194,38 zł (protokół kontroli str. 23-24).

Odpowiedzialność ponoszą Zastępca Wójta pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Budownictwa, Skarbnik oraz Wójt Gminy.

10. Dokonanie wypłaty diet Przewodniczącemu oraz Wiceprzewodniczącym Rady Gminy za maj 2024 r. w kwocie zawyżonej łącznie o 838,70 zł (protokół kontroli str. 81-83).

Odpowiedzialność ponosi Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.

11. Nieprawidłowe rozliczenie dotacji przyznanej Gminnemu Zrzeszeniu „LZS” w Turawie na 2024 r. poprzez przyjęcie do rozliczenia z dotacji wydatków w wysokościach niezgodnych z kosztorysem załączonym do zawartej umowy oraz przekraczających dopuszczalny limit zmian o łączną kwotę 5 439,19 zł i w konsekwencji niedoprowadzenie do ustalenia kwoty dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu (protokół kontroli str. 94-95).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. społecznych i funduszu sołeckiego oraz Wójt Gminy.

12. Wykazanie w bilansie Urzędu Gminy za 2024 r. zaniżonych danych w zakresie pozostałych należności krótkoterminowych i pozostałych zobowiązań krótkoterminowych, o tę samą kwotę wynoszącą 247 122,26 zł (protokół kontroli str. 30).

Odpowiedzialność ponoszą Skarbnik i Wójt Gminy.

13. Księgowanie operacji gospodarczych na koncie 221 - "Należności z tytułu dochodów budżetowych" niezgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta (protokół kontroli str. 31-32).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. księgowości budżetowej oraz Skarbnik Gminy.

14. Prowadzenie nieprawidłowej ewidencji analitycznej do konta 011 - "Środki trwałe" w zakresie gruntów (protokół kontroli str. 36-37).

Odpowiedzialność ponosi Skarbnik Gminy.

15. Ustalenie podatnikowi zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości za 2022 r. w kwocie zaniżonej o 160,00 zł, wskutek nieopodatkowania nowo wybudowanego budynku mieszkalnego (protokół kontroli str. 47-48).

Odpowiedzialność ponoszą byli Inspektor ds. podatków i Wójt Gminy.

16. Wykazanie w sprawozdaniach rocznych Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych oraz Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2024 r. danych w zakresie skutków finansowych decyzji wydanej przez organ podatkowy na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, dotyczącej umorzenia zaległości podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości, w wysokości zawyżonej o kwotę 423,00 zł (protokół kontroli str. 61-62).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. podatków, Skarbnik oraz Wójt Gminy.

17. Ustalenie niewłaściwej wysokości wadium w przetargu na sprzedaż nieruchomości (protokół kontroli str. 64-65).

Odpowiedzialność ponoszą Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wójt Gminy.

18. Sporządzenie wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę z pominięciem części wymaganych informacji (protokół kontroli str. 69-70).

Odpowiedzialność ponoszą były Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wójt Gminy.

19. Ewidencjonowanie operacji na koncie 130 - "Rachunek bieżący jednostki", a także prowadzenie ewidencji analitycznej do konta 851 - „Zakładowy Fundusz świadczeń Socjalnych” i do konta 980 - "Plan finansowy wydatków budżetowych" niezgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont określonymi w zakładowym planie kont (protokół kontroli str. 70-72, 87).

Odpowiedzialność ponoszą Kierownik Referatu Planowania, Finansów i Podatków, Skarbnik i Wójt Gminy.

20. Księgowanie operacji gospodarczych dotyczących naliczenia diet radnych na nieprawidłowym koncie rozrachunkowym 231 - „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń” oraz ujmowanie tych operacji w dniu dokonania wypłaty diet (protokół kontroli str. 79-81, 83-84).

Odpowiedzialność ponoszą Kierownik Referatu Planowania, Finansów i Podatków oraz Skarbnik Gminy.

21. Nieterminowe przekazywanie sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za lata 2023-2024 związkowi zawodowym zrzeszającym nauczycieli (protokół kontroli str. 88-89).

Odpowiedzialność ponoszą Specjaliści ds. płac i księgowości z GZEAS oraz Wójt Gminy.

22. Przekazanie II transzy dotacji na realizację zadania publicznego przez Gminne Zrzeszenie „LZS” w Turawie po terminie ustalonym w umowie (protokół kontroli str. 93).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. księgowości budżetowej, Skarbnik oraz Sekretarz Gminy.

23. Nieterminowe opublikowanie planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2024 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych (protokół kontroli str. 100-101).

Odpowiedzialność ponoszą Zastępca Wójta pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Budownictwa oraz Wójt Gminy.

24. Sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który zawierał nieprawidłową informację o wartości szacunkowej zamówienia (protokół kontroli str. 114-115).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. inwestycji i remontów, Zastępca Wójta pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Budownictwa oraz Wójt Gminy.

25. Nieterminowe sporządzanie dowodów wewnętrznych OT, czego konsekwencją było ujmowanie zdarzeń gospodarczych dotyczących zmian w stanie środków trwałych w księgach rachunkowych w innym okresie sprawozdawczym niż ten, w którym one faktycznie nastąpiły (protokół kontroli str. 118, 121-125).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. inwestycji i remontów, Inspektor ds. infrastruktury, Inspektor ds. funduszu sołeckiego i współpracy z organizacjami pozarządowymi, Inspektor ds. infrastruktury gminnej i oświetlenia ulicznego, Inspektor ds. inwestycji i rozwoju, Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.

26. Przekazanie IV transzy dotacji na realizację działalności statutowej jednostki organizacyjnej Gminy po terminie ustalonym w umowie (protokół kontroli str. 127-128).

Odpowiedzialność ponoszą Inspektor ds. księgowości budżetowej, Skarbnik oraz Sekretarz Gminy.

Kontrola wykazała, iż nieprawidłowości analogiczne do wskazanych w punktach nr 1 i nr 7 zostały stwierdzone również podczas, odpowiednio czterech oraz trzech, poprzednich kontroli kompleksowych gospodarki finansowej Gminy Turawa przeprowadzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w latach 2010, 2014, 2018 i 2022, co w świetle informacji o wykonaniu wniosków pokontrolnych, składanych Izbie po każdej z tych kontroli, nie powinno mieć miejsca. Powtórzenie nieprawidłowości nastąpiło w zakresie nieterminowego zwrotu wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umowy oraz nieterminowego zamieszczania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o wyniku postępowania i ogłoszeń o wykonaniu umowy. Powyższe wskazuje na nieskuteczność działań podjętych przez byłego i obecnego Wójta Gminy Turawa w celu wyeliminowania przedmiotowych nieprawidłowości. Powyższe wskazuje również na możliwość wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 27 cyt. ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.

Na uwagę zasługuje fakt, że nieprawidłowości wymienione w punktach nr 1, 7, 8, 17, 18 i 22 stwierdzone przez kontrolujących zostały podczas kontroli usunięte poprzez:

- dokonanie zwrotu wadium oraz zabezpieczeń należytego wykonania umów wykonawcom zamówień publicznych,

- dokonanie zmian decyzji podatkowych ustalających wymiar podatku od nieruchomości dla 4 podatników za lata 2021-2026, które zwiększyły podatnikom wysokość podatku o łączną kwotę 16 859,00 zł,
- zwrot nienależnych kwot diet za maj 2024 r. przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Gminy,
- dokonanie zmiany decyzji podatkowej ustalającej wymiar podatku od nieruchomości dla podatnika za 2022 r., która zwiększyła wysokość podatku o kwotę 160,00 zł,
- sporządzenie korekty sprawozdań Rb-27S i Rb-PDP za 2024 r. i 2025 r.,
- wprowadzenie prawidłowego księgowania naliczenia i wypłaty diet radnych począwszy od kwietnia 2026 r.

II. Wnioski pokontrolne

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz usprawnienia prowadzenia zagadnień objętych kontrolą, Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu działając na podstawie art. 9 ust. 2 powołanej na wstępie ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, wnosi o pełne wykorzystanie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o podjęcie skutecznych działań w celu wyeliminowania powstałych nieprawidłowości, a w szczególności o realizację następujących wniosków:

1. Skutecznie zapewnić przestrzeganie obowiązku terminowego zwrotu wykonawcom zamówień publicznych wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umów, stosownie do dyspozycji art. 98 ust. 1 oraz art. 453 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Wyciągnąć konsekwencje służbowe wobec pracownika odpowiedzialnego za powstałe nieprawidłowości w tym zakresie. Doprowadzić do trwałego wyeliminowania wskazanych nieprawidłowości.
2. Zapewnić okresowe sprawdzanie stanu zobowiązań wynikających z konta 240, poprzez rzetelne przeprowadzanie inwentaryzacji tych pasywów, stosownie do przepisów art. 4 ust. 3 pkt 3), art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 26 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.).

3. Zapewnić prawidłowe przeprowadzanie inwentaryzacji gruntów, stosownie do przepisu art. 26 ust. 1 pkt 3) cyt. ustawy o rachunkowości.
4. Ujawnione różnice inwentaryzacyjne między stanem rzeczywistym a stanem wykazanym w księgach rachunkowych wyjaśniać i rozliczać w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji, stosownie do przepisu art. 27 ust. 2 cyt. ustawy o rachunkowości.
5. Doprowadzić do zweryfikowania różnicy łącznej powierzchni gruntów podlegających wymiarowi podatku rolnego z danymi wynikającymi z ewidencji gruntów i budynków wynoszącej 395,1807 ha, w celu zachowania zasady powszechności opodatkowania. Stosować w tym zakresie przepisy art. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1344) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.). Poinformować Izbę o skutkach finansowych działań zrealizowanych w tym zakresie.
6. Zapewnić terminowe zamieszczanie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o wyniku postępowania oraz ogłoszeń o wykonaniu umowy, stosownie do przepisów art. 309 ust. 1 i art. 448 cyt. ustawy Prawo zamówień publicznych. Doprowadzić do trwałego wyeliminowania wskazanych nieprawidłowości.
7. Zapewnić funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej mającej na celu wyeliminowanie powtarzających się nieprawidłowości w zakresie terminowości zwrotu wadium i zabezpieczeń należytego wykonania umowy oraz terminowości zamieszczania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o wyniku postępowania i ogłoszeń o wykonaniu umowy, stosownie do art. 68 ust. 2 pkt 1), 2) i 6) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
8. Zapewnić prawidłowe sporządzanie sprawozdań Rb-Z w zakresie zobowiązań wymagalnych, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4) załącznika nr 8, w związku z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 652).

9. Zapewnić prawidłowe rozliczanie dotacji udzielonych na realizację zadań publicznych z uwzględnieniem postanowień zawartych umów, stosownie do dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.). Podjąć działania mające na celu prawidłowe rozliczenie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
10. Zapewnić prawidłowe sporządzanie bilansu jednostkowego Urzędu, stosownie do postanowień art. 4 ust. 2 cyt. ustawy o rachunkowości oraz § 23 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.) i zgodnie ze wzorem bilansu stanowiącym załącznik nr 5 do powołanego rozporządzenia.
11. Należności z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego wynikające z decyzji administracyjnych, gdzie termin płatności przypada na kolejne lata ewidencjonować na koncie 226 - „Długoterminowe należności budżetowe” zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta określonymi w załączniku nr 3 do cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz w zakładowym planie kont.
12. Zapewnić prowadzenie ewidencji analitycznej do konta 011 - „Środki trwałe” w zakresie gruntów stosownie do przepisu art. 16 ust. 1 i art. 17 ust. 1 pkt. 1 cyt. ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z zasadami ewidencji środków trwałych określonymi w załączniku nr 3 do cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz w zakładowym planie kont.

13. Przy sprzedaży nieruchomości wysokość wadium ustalać zgodnie z przepisem § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).
14. Zapewnić sporządzanie kompletnych wykazów nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, stosownie do przepisu art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399).
15. Zapewnić ewidencjonowanie operacji gospodarczych na koncie 130, a także prowadzenie ewidencji analitycznej do konta 851 oraz do konta 980 zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont określonymi w załączniku nr 3 do cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz w zakładowym planie kont.
16. Przy przekazywaniu sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli przestrzegać terminu określonego przepisem art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 515).
17. Dotacje na realizację zadań publicznych przekazywać zgodnie z terminami zawartymi w umowach, stosownie do przepisu art. 44 ust. 3 pkt 3) cyt. ustawy o finansach publicznych.
18. Plany postępowań o udzielenie zamówień publicznych publikować w Biuletynie Zamówień Publicznych z zachowaniem terminu określonego w art. art. 23 ust. 1 cyt. ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Zapewnić sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych zawierających prawidłowe dane, tj. odwzorowujących przebieg postępowania, stosownie do wymogów określonych w art. 71 ust. 1 oraz art. 7 pkt 19) cyt. ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zapewnić terminowe sporządzanie dowodów OT, celem ujmowania w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego, zdarzeń dotyczących zmian w stanie środków

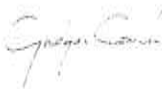
trwałych, które nastąpiły w tym okresie sprawozdawczym, zgodnie z dyspozycją art. 20 ust. 1 cyt. ustawy rachunkowości.

Stosownie do postanowień art. 9 ust. 3 cyt. ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o **wykonaniu** wniosków pokontrolnych w nim zawartych lub przyczynach ich niewykonania.

Poinformowanie Izby niezgodnie z prawdą o wykonaniu wniosków pokontrolnych w myśl art. 27 ww. ustawy zagrożone jest karą grzywny.

Zgodnie z art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie.

Signed by /
Podpisano przez:



Grzegorz Czarnocki

Date / Data: 2026-
07-13 15:13

Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Opolu

Grzegorz Czarnocki

Do wiadomości:

Rada Gminy Turawa.

