

Projekt

z dnia 14 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY TURAWA**

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Turawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Turawa uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Turawa dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące publiczne lub niepubliczne: przedszkole, oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych lub szkoły;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Turawa;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje.
- 7) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- 8) podmiot oświatowy – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły z oddziałem przedszkolnym w szkołach podstawowych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1 Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Turawa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca a w miesiącu styczniu i grudniu do 5 dnia miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci, w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący jednostki dotowanej w załączniku nr 2 do uchwały. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jednostki dotowanej jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej podmiotowi oświatowemu na dany miesiąc.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminach, o których mowa w art. 34 ust. 1 i ust. 2 ustawy, na rachunek bankowy podmiotu oświatowego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji organowi dotującemu.

7. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów oraz sposób wykorzystania dotacji.

8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie informacji, o której mowa w § 4 ust. 1.

9. Organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany w terminie 7 dni do złożenia na piśmie Wójtowi Gminie Turawa wyjaśnień i dodatkowych informacji, o których mowa w ust.7.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę z oddział przedszkolny sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy w Turawie roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który zaprzestał działalności w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmiot oświatowy.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Turawa.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;

- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Turawa w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9. Dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, za okresy miesięczne począwszy od stycznia 2025 r., zostaną przekazane organowi dotującemu według wzoru określonego w niniejszej uchwale w załączniku nr 3.

§ 10. Traci moc uchwała nr LXI/472/2024 Rady Gminy w Turawie z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, prowadzonych na terenie Gminy Turawa oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

Przewodnicząca Rady Gminy

Iwona Duda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Turawa
z dnia 28 marca 2025 r.

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok**

.....
(pieczęć organu dotowanego)

**WÓJT GMINY TURAWA
WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok¹⁾**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

2. Dane podmiotu oświatowego:

1) pełna nazwa:

.....

2) adres:

3) adres e-mail:

4) nr telefonu

5) REGON i NIP:

6) RSPO:

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do Rejestru szkół i placówek niepublicznych i publicznych, prowadzonego przez Gminę Turawa;

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego:

.....

5. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, uprawnionej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji.

.....

6. Planowana liczba uczniów w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej:

| Liczba uczniów: | Planowana liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Planowana liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|--|--|
| | | niedostawianych społecznie, zagrożonych niedostawianiem społeczny | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z | Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych - ogółem |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------|----------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | m | | afazją | znacznym | do 2 godz. z. wsparcia | powyżej 2 do 5 godz. wsparcia | powyżej 5 do 10 godz. wsparcia | powyżej 10 godz. wsparcia |
| przedszkole | | | | | | | | | |
| oddziały przedszkolne w szkole podstawowej | | | | | | | | | |
| Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | | | | | | | | | |
| Liczba uczniów: | | | | | | | | | |
| Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) | | | | | | | | | |
| Liczba uczniów: | | | | | | | | | |

7. Liczba uczniów ze statutem UKR

8. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej

| Liczba uczniów: | Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym: | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|--|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym | z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu lekkim | niewidomych, słabowidzących, z niepełną sprawnością ruchową, w tym z afazją | Niestetyśzących, słabosłyszących, z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia w oddziałach integracyjnych - ogółem | | | |
| | | | | | | do 2 godz. wsparcia | powyżej 2 do 5 godz. wsparcia | powyżej 5 do 10 godz. wsparcia | powyżej 10 godz. wsparcia |
| w oddziałach ogólnokształcących | | | | | | | | | |
| w oddziałach integracyjnych | | | | | | | | | |
| w oddziałach dwujęzycznych | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| h | | | | | | | | | |
| w oddziałach sportowych | | | | | | | | | |
| Razem uczniowie w klasach I- III | | | | | | | | | |
| Razem uczniowie w klasach IV- VIII | | | | | | | | | |
| w tym w szkole: | | | | | | | | | |
| z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego | | | | | | | | | |
| spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe | | | | | | | | | |
| korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III | | | | | | | | | |
| Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII | | | | | | | | | |
| Uczących się języka mniejszości... ...(wpisać jaki język) w klasach I-III | | | | | | | | | |
| Uczących się języka mniejszości... ...(wpisać jaki język) w klasach IV-VIII | | | | | | | | | |

9. Liczba klas w szkole.....

10. Liczba uczniów ze statutem UKR

-w klasach I-III.....

-w klasach IV-VIII.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Turawa

z dnia 28 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu dotowanego)

WÓJT GMINY TURAWA

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU.....202....ROKU**

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:

.....

2. Nazwa i siedziba osoby prowadzącej placówkę oświatową:

.....

3. Liczba uczniów w pierwszym roboczym dniu miesiąca:

.....

4. Faktyczna liczba uczniów w szkole podstawowej

| Liczba uczniów: | Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym: | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|--|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym | z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu lekkim | niewidomych, słabowidzących, z niepełną sprawnością ruchową, w tym z afazją | Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia w oddziałach integracyjnych - ogółem | | | |
| | | | | | | do 2 godz. wsparcia | powyżej 2 do 5 godz. wsparcia | powyżej 5 do 10 godz. wsparcia | powyżej 10 godz. wsparcia |
| w oddziałach ogólnokształcących | | | | | | | | | |
| w oddziałach integracyjnych | | | | | | | | | |
| w oddziałach dwujęzycznych | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| w oddziałach sportowych | | | | | | | | | |
| Razem uczniowie w klasach I- III | | | | | | | | | |
| Razem uczniowie w klasach IV-VIII | | | | | | | | | |
| w tym w szkole: | | | | | | | | | |
| z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego | | | | | | | | | |
| spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe | | | | | | | | | |
| korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III | | | | | | | | | |
| Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Uczących się języka mniejszości(wpisać jaki język) w klasach I-III | | | | | | | | | |
| Uczących się języka mniejszości (wpisać jaki język) w klasach IV-VIII | | | | | | | | | |
| Liczba oddziałów w szkole | | | | | | | | | |
| Liczba uczniów ze statutem UKR - w klasach I-III..... - w klasach IV-VIII..... | | | | | | | | | |

5. Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym: | | | | |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|---|--|--|--|---------------------------|--|
| | | | | | niewidomych, słabowidzących, z niepełnoosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnoosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia w oddziałach integracyjnych - ogółem | | |
| | | | | | Do 2godz. wsparcia | powyżej 2 do 5 godz. wsparcia | powyżej 5 do 10 godz. wsparcia | powyżej 10 godz. wsparcia | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Turawa

z dnia 28 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu dotowanego)

WÓJT GMINY TURAWA

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY TURAWA W ROKU 20...**

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Dane organu dotowanego (pełna nazwa i adres) | |
| | | |
| 2. | Dane szkoły/niepublicznego przedszkola (pełna nazwa i adres) | |
| | | |
| 3. | Rozliczenie za okres (podać za okres od ... do): | |
| 4. | Kwota łącznie otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy: | |
| | a) | o t r z y m a n a : |
| | b) | w y k o r z y s t a n a : |
| | c) | n i e |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | w y k o r z y s t a n a : | |
| 5. | Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: | | |
| | a) | o t r z y m a n a : | |
| | b) | w y k o r z y s t a n a : | |
| | c) | n i e w y k o r z y s t a n a : | |
| 6. | Kwota otrzymanej dotacji wczesne wspomaganie rozwoju dziecka: | | |
| | a) | otrzymana: | |

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| | b) | wykorzystana: | |
| | c) | niewykorzystana: | |
| 7. | Liczba uczniów dotowanej szkoły lub niepublicznego przedszkola: | | |
| | Miesiąc | Liczba ogółem | w tym: Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| | | | |

| | | | |
|------------|---|--------------|--|
| | | | |
| | styczeń | | |
| | luty | | |
| | marzec | | |
| | kwiecień | | |
| | maj | | |
| | czerwiec | | |
| | lipiec | | |
| | sierpień | | |
| | wrzesień | | |
| | październik | | |
| | listopad | | |
| | grudzień | | |
| | RAZEM | | |
| 8. | Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji: | | |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota | |
| 1. | Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, w tym wynagrodzenia dyrektora będącego nauczycielem* | | |
| 2. | Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji, w tym prawnej obsługi finansowej w zakresie wykonywanych czynności, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i obsługi organizacyjnej szkoły* | | |
| 3. | Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. - Prawo oświatowe, w tym*: | | |
| 3.1 | Remonty bieżące | | |
| 3.2 | Zakup pomocy dydaktycznych | | |
| 3.3 | Zakup usług | | |
| 3.4 | Oплаты za media | | |

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| 3.5 | Pozostałe | | |
| 4. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym*: | | |
| 4.1 | Książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| 4.2 | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkole lub niepublicznym przedszkolu | | |
| 4.3 | Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych | | |
| 4.4 | Meble | | |
| 4.5 | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania | | |
| 5. | Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym*: | | |
| 5.1 | Wydatki na wynagrodzenia | | |
| 5.2 | Remonty bieżące | | |
| 5.3 | Zakup pomocy dydaktycznych | | |
| 5.4 | Książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| | lipiec | | |
| | sierpień | | |
| | wrzesień | | |
| | październik | | |
| | listopad | | |
| | grudzień | | |
| | RAZEM | | |
| 8. | Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji: | | |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota | |
| 1. | Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, w tym wynagrodzenia dyrektora będącego nauczycielem* | | |
| 2. | Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji, w tym prawnej obsługi finansowej w zakresie wykonywanych czynności, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i obsługi organizacyjnej szkoły* | | |
| 3. | Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. - Prawo oświatowe, w tym*: | | |
| 3.1 | Remonty bieżące | | |
| 3.2 | Zakup pomocy dydaktycznych | | |

| | | | | |
|----|---|--|--------------|--|
| | 3.3 | Zakup usług | | |
| | 3.4 | Opłaty za media | | |
| | 3.5 | Pozostałe | | |
| | 4. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym*: | | |
| | 4.1 | Książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| | 4.2 | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkole lub niepublicznym przedszkolu | | |
| | 4.3 | Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych | | |
| | 4.4 | Meble | | |
| | 4.5 | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania | | |
| | 5. | Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym*: | | |
| | 5.1 | Wydatki na wynagrodzenia | | |
| | 5.2 | Remonty bieżące | | |
| | 5.3 | Zakup pomocy dydaktycznych | | |
| | 5.4 | Książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| | lipiec | | | |
| | sierpień | | | |
| | wrzesień | | | |
| | październik | | | |
| | listopad | | | |
| | grudzień | | | |
| | RAZEM | | | |
| 8. | Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji: | | | |
| | Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota | |
| | 1. | Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, w tym wynagrodzenia dyrektora będącego nauczycielem* | | |
| | 2. | Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji, w tym prawnej obsługi finansowej w zakresie wykonywanych czynności, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i obsługi organizacyjnej szkoły* | | |
| | 3. | Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. - Prawo oświatowe, w tym*: | | |

| | | | | |
|----|---|--|--------------|--|
| | 3.1 | Remonty bieżące | | |
| | 3.2 | Zakup pomocy dydaktycznych | | |
| | 3.3 | Zakup usług | | |
| | 3.4 | Opłaty za media | | |
| | 3.5 | Pozostałe | | |
| | 4. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym*: | | |
| | 4.1 | Książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| | 4.2 | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkole lub niepublicznym przedszkolu | | |
| | 4.3 | Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych | | |
| | 4.4 | Meble | | |
| | 4.5 | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania | | |
| | 5. | Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym*: | | |
| | 5.1 | Wydatki na wynagrodzenia | | |
| | 5.2 | Remonty bieżące | | |
| | 5.3 | Zakup pomocy dydaktycznych | | |
| | 5.4 | Książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| | lipiec | | | |
| | sierpień | | | |
| | wrzesień | | | |
| | październik | | | |
| | listopad | | | |
| | grudzień | | | |
| | RAZEM | | | |
| 8. | Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji: | | | |
| | Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota | |
| | 1. | Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, w tym wynagrodzenia dyrektora będącego nauczycielem* | | |
| | 2. | Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji, w tym prawnej obsługi finansowej w zakresie wykonywanych czynności, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i obsługi organizacyjnej szkoły* | | |

| | | |
|--|--|--|
| | 3. Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. - Prawo oświatowe, w tym*: | |
| 3.1 | Remonty bieżące | |
| 3.2 | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 3.3 | Zakup usług | |
| 3.4 | Oплаты za media | |
| 3.5 | Pozostałe | |
| | 4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym*: | |
| 4.1 | Książki i inne zbiory biblioteczne | |
| 4.2 | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkole lub niepublicznym przedszkolu | |
| 4.3 | Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych | |
| 4.4 | Meble | |
| 4.5 | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania | |
| | 5. Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym*: | |
| 5.1 | Wydatki na wynagrodzenia | |
| 5.2 | Remonty bieżące | |
| 5.3 | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 5.4 | Książki i inne zbiory biblioteczne | |
| 5.5 | Meble | |
| 5.6 | Pozostałe | |
| | 6. Kwota wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju, w tym: | |
| 6.1 | Wydatki od wynagrodzenia | |
| 6.2 | Remonty bieżące | |
| 6.3 | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 6.4 | Pozostałe | |
| | Suma wydatków | |
| * w punktach od 1 do 5 nie ujmuje się wydatków dotyczących realizacji zadań w zakresie kształcenia specjalnego | | |

9. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków

| L.p. | Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac/...) | Opis wydatku | Data dokumentu | Data zapłaty | Kwota wydatku | Kwota wydatku rozliczona z dotacji | w tym kwota rozliczona z dotacji ogólnej | w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy | w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego) | w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy (dotyczy szkół) | w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wcześnie wspomaganie rozwoju |
|-------|--|--------------|----------------|--------------|---------------|------------------------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | | | |

UZASADNIENIE

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Między innymi: informacje o stanie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały